



جمهورية العراق
وزارة التخطيط
الجهاز المركزي للإحصاء
قسم إحصاءات التنمية البشرية

إستمارة إستبيان تقييم الوضع الإجتماعي والصحي لكبار السن في دور رعاية المسنين لسنة 2013

يهدف الجهاز المركزي للإحصاء إلى إعداد قاعدة بيانات لغرض تقييم رعاية المسنين ومعالجة شؤونهم وقضاياهم وتأمين الإحتياجات الخاصة بهم، والعمل على الإنصاف بين الفئات العمرية المختلفة حسب خطة عمل مدريد الدولية للشيخوخة لسنة 2002. يرجى تعاونكم معنا بإملاء معلومات إستمارة الإستبيان ونؤكد لكم ان المعلومات والإجابات التي سنحصل عليها منكم ستبقى في غاية السرية

1. اسم الدار _____ 1.1 تسلسل الدار 1.1.2 عدد السجلات 1.1.3 رقم السجل 1.1.4 عدد الإستمارات المستوفاة

1.2 الموقع _____ 1- المحافظة 2- القضاء 3- اسم ورقم المحلة

4- رقم الهاتف _____ 5- رقم الهاتف الخليوي _____ 6- البريد الإلكتروني _____

اجتمع ممثلي الحكومات في الجمعية العالمية للشيخوخة في مدريد عام 2002 وأصدروا الإعلان السياسي وخطة عمل مدريد الدولية للشيخوخة (2002)، للإستجابة للفرص ومواجهة التحديات في مجال شيخوخة السكان في القرن الحادي والعشرين ودعم بناء مجتمع لجميع الأعمار. حيث يضم هذا الإعلان 19 مادة تتناول معالجة قضايا كبار السن ذات الأولوية ومنها على سبيل المثال، المادتين أدناه:

المادة 11: تؤكد أهمية البحث الدولي بشأن الشيخوخة والقضايا المتعلقة بالسن كأداة هامة لرسم السياسات المتعلقة بالشيخوخة استناداً إلى مؤشرات موثوق بها ومتسقة تضعها هيئات، منها المنظمات الإحصائية الوطنية والدولية.

المادة 15: نسلّم بأهمية الدور الذي تقوم به الأسر والمتطوعون والمجتمعات المحلية ومنظمات كبار السن وسائر المنظمات المحلية التي تقدم الدعم والرعاية غير الرسمية لكبار السن بالإضافة الى ما تقدمه لهم الحكومات من خدمات.

إستمارة إستبيان تقييم الوضع الإجتماعي والصحي لكبار السن في دور رعاية المسنين لسنة 2013

يهدف الجهاز المركزي للإحصاء إلى إعداد قاعدة بيانات لغرض تقييم رعاية المسنين ومعالجة شؤونهم وقضاياهم وتأمين الإحتياجات الخاصة بهم، والعمل على الإنصاف بين الفئات العمرية المختلفة حسب خطة عمل مدريد الدولية للشيخوخة لسنة 2002. يرجى تعاونكم معنا بإملاء معلومات إستمارة الإستبيان ونؤكد لكم ان المعلومات والإجابات التي سنحصل عليها منكم ستبقى في غاية السرية

1. اسم الدار _____ 1.1 تسلسل الدار _____ 1.1.2 عدد السجلات _____ 1.1.3 رقم السجل _____ 1.1.4 عدد الإستمارات المستوفاة _____
1.2 الموقع _____ 1- المحافظة _____ 2- القضاء _____ 3- اسم ورقم المحلة _____
4- رقم الهاتف _____ 5- رقم الهاتف الخليوي _____ 6- البريد الإلكتروني _____

1.3 نتيجة المقابلة <input type="checkbox"/>	1- تمت المقابلة كلياً 2- تمت المقابلة جزئياً 3- رفضت المقابلة 4- لم تتم المقابلة	1.4 عدد المسنين الموجودين 1- ذكر 2- أنثى 3- مجموع	1.5 عدد المسنين الذين أنجزت مقابلتهم بشكل تام وجزئي 1- ذكر 2- أنثى 3- مجموع	1.6 تاريخ المقابلة _____ / _____ / 2013	1.7 اسم الباحث _____ 1.8 جنس الباحث <input type="checkbox"/> ذكر -1 <input type="checkbox"/> أنثى -2	1.9 أسم مدير الدار أو مدلي البيانات وتوقيعه _____ 1.10 جنس المدير أو مدلي البيانات <input type="checkbox"/> ذكر -1 <input type="checkbox"/> أنثى -2
---------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.11 كم عدد العاملين في الدار	1.12 ماهو العدد المتوفر في الدار من المختصين أدناه			1.13 سوف اطرح عليك بعض الأسئلة التي تتعلق بالدار	1.14 سأذكر لك بعض الخدمات وأرجو منك تقييمها	1.15 هل يقوم الدار برحلات ترفيهية أو دينية	1.16 كم عدد الرحلات الترفيهية أو الدينية في السنة	1.17 هل هناك تعاون مع المؤسسات الصحية				
ذكور	إناث	مجموع	1- نعم	2- لا	1- جيد جداً	2- جيد	3- متوسط	4- رديء	1- نعم	2- لا	1- نعم	2- لا
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. نظام الصرف الصحي	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. الماء الصالح للشرب	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3. الكهرباء	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. الأمن وحراسة البناية	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. تصريف النفايات	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6. التدفئة والتبريد	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7. الاتصالات/ الانترنت	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. هل يوجد ملف صحي لكبار السن	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. هل يوجد ملف اجتماعي لكبار السن	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3. هل التمويل كافي لتقديم جميع الخدمات لكبار السن	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. هل توجد حديقة واسعة في الدار	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. هل توجد قاعة للاجتماعات للمسنين في الدار	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6. هل توجد قاعات خاصة للأنشطة الرياضية	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. طبيب	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. ممرض	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3. معالج نفسي	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. مشرف صحي	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. مشرف اجتماعي/ديني	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6. أخرى	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	المجموع	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

اجتمع ممثلي الحكومات في الجمعية العالمية للشيخوخة في مدريد عام 2002 وأصدروا الاعلان السياسي وخطة عمل مدريد الدولية للشيخوخة (2002)، للاستجابة للفرص ومواجهة التحديات في مجال شيخوخة السكان في القرن الحادي والعشرين ودعم بناء مجتمع لجميع الاعمار. حيث يضم هذا الاعلان 19 مادة تتناول معالجة قضايا كبار السن ذات الاولوية ومنها على سبيل المثال، المادتين ادناه:

المادة 11: تؤكد أهمية البحث الدولي بشأن الشيخوخة والقضايا المتعلقة بالسن كأداة هامة لرسم السياسات المتعلقة بالشيخوخة استناداً الى مؤشرات موثوق بها ومتسقة تضعها هيئات، منها المنظمات الاحصائية الوطنية والدولية.

المادة 15: نسلم بأهمية الدور الذي تقوم به الاسر والمتطوعون والمجتمعات المحلية ومنظمات كبار السن وسائر المنظمات المحلية التي تقدم الدعم والرعاية غير الرسمية لكبار السن بالإضافة الى ما تقدمه لهم الحكومات من خدمات.

1.18 ما هي أنواع التعاون مع المؤسسات الصحية	1.19 كم يستوعب الدار من كبار السن	1.20 كم عدد قاعات إيواء المسنين	1.21 أي من الأمور الآتية يعاني منها الدار
1. فحوصات دورية 2. عند الطلب 3. أخرى تذكر <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1- نعم 2- لا
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. اكتظاظ الدار/ازدحام
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. توجد وسائل الراحة الكافية
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3. عدم رغبة المسن في السكن بدار المسنين
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. عدد الموظفين غير كافي
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. توجد رعاية صحية جيدة
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6. التغذية غير جيدة
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7. يوجد مطبخ
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8. توجد غرفة طعام
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9. أخرى (تذكر)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

تعليمات ملء استمارة استبيان تقييم الوضع الاجتماعي والصحي لكبار السن في دور رعاية المسنين لسنة 2013

على الباحث أو الباحثة تقديم التحيّة إلى الشخص المسؤول عن دار رعاية المسنين بالعبارة الآتية :

(نحن من الجهاز المركزي للإحصاء نقوم بالعمل على مشروع تقييم الوضع الاجتماعي والصحي لكبار السن لغرض وضع مؤشرات لمعالجة شؤونهم وقضاياهم وتأمين الاحتياجات الخاصة لهم)

ونؤكد لكم بأننا سنتعامل مع البيانات بسرية تامة ولن يتم إطلاع أي شخص آخر عليها بموجب قانون الإحصاء رقم (21) لسنة 1972 المعدل .

إرشادات عامة

1. تعامل بطريقة مريحة وبأسلوب غير رسمي . كن أيقناً في ملبسك ومظهرك لأنه يعطي للمستجيب انطباعاً أولياً جيداً عنك .
2. قمر بطرح السؤال كما هو مدون بالضبط لأن التغيرات البسيطة في صياغة السؤال قد تحول معنى السؤال .
3. اطرح الأسئلة بنفس ترتيبها كما هي في الاستمارة ويمكنك أن توضح بأن عليك طرح كل سؤال على حدة .
4. لا تنسى أنك تتعامل مع كبار السن فساعدهم كي يشعروا بالراحة لكن تأكد من أنك لا تقترح الإجابات عن الأسئلة التي تطرحها ، على سبيل المثال لا تقم بمساعدتهم على اختيار الجواب .
5. تحقق من الاستمارة بأكملها قبل أن تغادر الدار للتأكد من أنك قمت بإتمامها بالصورة الصحيحة ، ولا تنسى تقديم الشكر والتقدير على تقديم المعلومات .
6. تأكد من شمول جميع المسنين في الدار رجال و نساء .
7. لقد تم استخدام نظام ترميز وأنماط قياسية ، على سبيل المثال لا اعرف (8) للتعبير عن الإجابة في حالة فئات الترميز أرقام (1 ، 2 ، 3) تعدد بإجابة واحدة فقط ، أما إذا كانت فئات الترميز أحرف (B, C, A) ، فمن الممكن اختيار ثلاثة إجابات أو أقل .

أولاً : واجهة السجل : معلومات عامة وإدارية عن دور رعاية المسنين
تؤخذ المعلومات التعريفية للدار من إطار العمل بالتنسيق والتعاون مع دائرة ذوي الاحتياجات الخاصة في وزارة العمل والشؤون الاجتماعية ، وتملاً لمرة واحدة على مستوى الدار الواحد .

- 1- اسم الدار : يثبت اسم دار الرعاية على الخط المتصل .
- 1.1- تسلسل الدار : يثبت رقم دار الرعاية داخل المربع .
- 1.1.2- عدد السجلات : يثبت عدد السجلات التي استخدمت في كل دار .
- 1.1.3- رقم السجل : يثبت رقم السجل داخل المربع .
- 1.1.4- عدد الاستمارات المستوفاة : يثبت عدد الاستمارات التي تم املؤها بشكل صحيح في السجل داخل المربع

1.2- الموقع :

1. المحافظة : يدون اسم المحافظة على الخط المتصل أما رمز المحافظة يدون داخل المربعين المنفصلين .
2. القضاء : يدون اسم القضاء على الخط المتصل أما رمز القضاء يدون داخل المربعين المنفصلين
3. اسم ورقم المحلة : يدون اسم المحلة على الخط المتصل أما رقمها فيكون داخل المربعين المنفصلين .
4. رقم الهاتف : يدون رقم الهاتف الأرضي الخاص بالدار .
5. رقم الهاتف الخليوي : يدون رقم الهاتف الخليوي الخاص بالدار أو الشخص المسؤول عن الدار على الخط المتصل وتكتب الأرقام بشكل واضح .
6. البريد الإلكتروني : يكتب الإيميل الخاص بالدار أو الشخص المسؤول في الدار على الخط المتصل وبصورة واضحة .

- 1.3 نتيجة المقابلة : في كل دار لرعاية المسنين تقوم بزيارته عليك شمول جميع المسنين في الدار وكل شخص مسن يتم تخصيص قيد له داخل الاستمارة .

فاذا تمت المقابلة مع الشخص المسن قم بوضع الرقم (1) الذي يشير إلى انه تمت المقابلة داخل المربع المنفصل ، وإذا تمت المقابلة جزئياً ضع الرقم (2) ، أما إذا رفضت المقابلة بشكل نهائي قم بوضع الرقم (3) في حالة لم تتم المقابلة ضع الرقم (4) وبعدها يتم إنهاء الاستبيان .

- 1.4 عدد المسنين الموجودين : يدون جميع النزلاء الموجودين في الدار داخل المربع المنفصل ويدون عدد الذكور في المربع المنفصل وعدد الإناث في المربع المنفصل الآخر ويدون المجموع في المربع الثالث .
- 1.5 عدد المسنين الذين أنجزت مقابلتهم بشكل تام وجزئي : يدون عدد المسنين التي تمت مقابلتهم بنجاح داخل المربع المنفصل بعد الانتهاء من استيفاء المعلومات من كافة المسنين الموجودين في الدار ويدون عدد الذكور في المربع المنفصل وعدد الإناث في المربع المنفصل ويدون المجموع في المربع الثالث .
- 1.6 تاريخ إجراء المقابلة : قم بإدخال تاريخ إجراء المقابلة بذكر اليوم والشهر والسنة على سبيل المثال (16 / 8 / 2013) .

- 1.7 اسم الباحث : يسجل اسم الباحث على الخط المتصل .
- 1.8 جنس الباحث : إذا كان الباحث ذكر ضع الرقم (1) وإذا كانت أنثى ضع الرقم (2) في المربع المنفصل .
- 1.9 اسم مدير الدار أو مدلي البيانات وتوقيعه : المقصود بهذا السؤال هو الشخص المسؤول عن الدار أو الشخص الذي أعطى البيانات ويدون اسمه على الخط المتصل .
- 1.10 جنس المدير أو مدلي البيانات : إذا كان المدير ذكر ضع الرقم (1) وإذا كانت أنثى ضع الرقم (2) داخل المربع المنفصل .

1.11 كم عدد العاملين في الدار : يدون عدد العاملين داخل المربع الخاص بالذكور (عدد الذكور) وداخل المربع الخاص للإناث (عدد الإناث) ويدون إجمالي عدد العاملين داخل المربع الخاص بالمجموع أي جميع الأفراد العاملين في الدار ذكور وإناث .

1.12 ما هو العدد المتوفر في الدار من المختصين : يشير هذا السؤال إلى عدد العاملين المختصين المعينون المنسبين للدار ، يتم طرح هذا السؤال لكل اختصاص على حده فمثلاً إذا كانت الإجابة هناك طبيب واحد في الدار فيدون في مربع الذكور الرقم (1) ويدون في مربع الإناث (0) ويدون في مربع المجموع مجموع العاملين الذكور والإناث من الأطباء وهكذا لبقية الاختصاصات ويدون المجموع العام أسفل الاختصاصات .

1.13 سوف اطرح عليك بعض الأسئلة التي تتعلق بالدار : يسأل هذا السؤال كل فقرة على حدة وضع الرقم (1) إذا كانت الإجابة (نعم) او وضع الرقم (2) إذا كانت الإجابة (لا) في المربع المنفصل

1.14 سأذكر لك بعض الخدمات وأرجو منك تقييمها : والمقصود بهذا السؤال نوعية الخدمات المتوفرة المقدمة للمسنين داخل دار الرعاية ويسأل كل سؤال على حده وضع الرقم (1) إذا كانت الإجابة جيد جداً أو ضع الرقم (2) إذا كانت الإجابة جيد أو الرقم (3) عندما تكون الإجابة متوسط أو الرقم (4) إذا كانت الإجابة سيء داخل المربع المنفصل .

1.15 هل يقوم الدار برحلات ترفيهية أو دينية : ضع الرقم (1) إذا كانت الإجابة (نعم) أو ضع الرقم (2) إذا كانت الإجابة (لا) داخل المربع المنفصل ويتم الانتقال إلى السؤال (1.17)

1.16 كم عدد الرحلات الترفيهية أو الدينية في السنة : يسأل هذا السؤال في حالة الإجابة على السؤال (1.15) بـ (نعم) حيث نستقصي عن عدد الرحلات ، ضع الرقم (1) إذا كانت مرة واحدة أو ضع الرقم (2) الذي يشير إلى مرتان أو ضع الرقم (3) إذا كانت ثلاثة مرات أو أكثر أما في حالة عدم تذكر المستجيب / المستجيبة لعدد الرحلات ضع الرقم (8) الذي يشير إلى لا اعرف .

1.17 هل هناك تعاون مع المؤسسات الصحية : يشير هذا السؤال عن التعاون مع دار المسنين من قبل المؤسسات الصحية فإذا كانت الإجابة (نعم) هناك تعاون ضع الرقم (1) أما إذا كانت الإجابة (لا) لا يوجد تعاون ضع الرقم (2) داخل المربع المنفصل ويتم الانتقال إلى السؤال (1.19) .

1.18 ما هي أنواع التعاون مع المؤسسات الصحية : يتم طرح الفقرات كالآتي
هل التعاون يتم من خلال فحوصات دورية أم عند الطلب أو أي إجابة يدلي بها المستجيب ضع الرقم المخصص في المربع المنفصل حسب الإجابة المدلى بها ، أما إذا كانت الإجابة (أخرى تذكر) تدون على الخط المتصل .

1.19 كم يستوعب الدار من كبار السن : المقصود بهذا السؤال عدد الأشخاص الذي يمكن للدار استيعابه ويدون العدد في المربعين المنفصلين .

1.20 كم عدد قاعات إيواء المسنين : يدون عدد القاعات المخصصة للمنامر أو السكن في المربعين المنفصلين .

1.21 أي من الأمور الآتية يعاني منها الدار : نقوم بطرح كل سؤال على حده وضع الرقم (1) إذا كانت الإجابة (نعم) او وضع الرقم (2) إذا كانت الإجابة (لا) في المربع المنفصل .

ثانياً : الأوضاع العامة والصحية لكبار السن

1.1.5 رقم الاستمارة : يثبت رقم الاستمارات في السجل داخل المربع المنفصل .

1.2.2 تسلسل الفرد : يثبت رقم الفرد .

1.2.3 اسم الشخص : يسجل اسم الشخص المسن على الخط المتصل .

1.2.4 الجنس : ضع الرقم (1) إذا كان ذكر أو الرقم (2) إذا كانت أنثى في المربع المنفصل .

1.2.5 العمر بالمسنين : قم بإدخال عمر الشخص المسن بالسنوات الكاملة هذا يعني ، عمره / عمرها في عيد الميلاد الأخير وإذا كان الشخص لا يعرف سنة الولادة أو عمره أو مجهول التاريخ نضع الرمز (888) داخل المربعين المنفصلين .

1.2.6 الحالة التعليمية : ويقصد بهذا السؤال أعلى مستوى تعليمي حصل عليه المسن ويدون الرقم الخاص بالمستوى التعليمي في المربع المنفصل فمثلاً إذا أكمل الابتدائية ضع الرقم (3) الذي يشير إلى المرحلة الابتدائية .

1.2.7 الحالة الزوجية : ضع الرقم الذي يتناسب مع وضع المستجيب / المستجيبة يوم إجراء المقابلة إذا كان متزوج / متزوجة ضع الرقم (1) وإذا كان منفصل / منفصلة ضع الرقم (2) أو ضع الرقم (3) إذا كان أرمل / أرملة أو ضع الرقم (4) وإذا كان مطلق / مطلقة في المربع المنفصل أو ضع الرقم (5) إذا كان أعزب ثم انتقل إلى السؤال (1.30) .

1.2.8 يسأل المستجيب / المستجيبة عن عدد مرات الزواج : ثبت عدد مرات الزواج في المربع المنفصل .

1.2.9 يسأل المستجيب / المستجيبة هل لديك أولاد : ضع الرقم (1) إذا كانت الإجابة (نعم) أو ضع الرقم (2) إذا كانت الإجابة (لا) في المربع المنفصل .

1.3.0 يسأل المستجيب / المستجيبة هل لديك أخوة : ضع الرقم (1) إذا كانت الإجابة (نعم) أو ضع الرقم (2) إذا كانت الإجابة (لا) في المربع المنفصل .

1.3.1 كم مضى على وجودك في الدار : ضع الرقم (1) الذي يشير إلى أقل من سنة أو ضع الرقم (2) إذا كانت الإجابة سنة واحدة ضع الرقم (3) إذا كانت الإجابة أكثر من سنة دون عدد السنوات في المربعين المتصلة وضع الرقم (8) إذا كانت الإجابة لا اعرف / لا أتذكر في المربع المنفصل .

1.3.2 هل مارست عملاً طوال حياتك : ضع الرقم (1) إذا كانت الإجابة (نعم) أو ضع الرقم (2) في حال كانت الإجابة (لا) ويتم الانتقال إلى السؤال (1.34) .

1.3.3 ما نوع العمل الذي كنت تزاوله : يتم وضع الرقم الذي يتناسب مع الإجابة المعطاة من قبل المستجيب / المستجيبة في المربع المنفصل .

1.3.4 الآن أود أن أتحدث عن بعض الأمور وأرجو الإجابة عليها : يسأل كل سؤال على حده وضع الرقم (1) إذا كانت الإجابة (نعم) وإذا كانت الإجابة (لا) ضع الرقم (2) بالنسبة للفقرة الأولى ، أما بالنسبة للفقرات الأخرى فهناك إضافة إلى (نعم) و(لا) ، (غالباً) و(أحياناً) فضع الرقم (3) في حالة (غالباً) وضع الرقم (4) في حالة (أحياناً) في المربع المنفصل .

1.3.5 هل تستخدم الانترنت : ضع الرقم (1) إذا كانت الإجابة (نعم) أو ضع الرقم (2) إذا كانت الإجابة (لا) في المربع المنفصل .

1.3.6 هل تستخدم الهاتف النقال : ضع الرقم (1) إذا كانت الإجابة (نعم) أو ضع الرقم (2) إذا كانت الإجابة (لا) في المربع المنفصل .

1.3.7 هل يتواصل الأهل معك بالزيارات أو الاتصالات : ضع الرقم (1) إذا كانت الإجابة (نعم) أو ضع الرقم (2) إذا كانت الإجابة (لا) في المربع المنفصل .

1.3.8 هل تمارس أيًا من العادات والنشاطات الآتية : يتم طرح جميع العادات والنشاطات كل على حده لكل فقرة ضع الرقم (1) إذا كانت الإجابة (نعم) أو ضع الرقم (2) إذا كانت الإجابة (لا) في المربع المنفصل ، ثم ضع الرمز الذي يتناسب مع الإجابة المعطاة من المستجيب / المستجيبة باختيار ثلاثة فقط أو أقل داخل المربعين المنفصلين .

1.3.9 ما اغلب أنواع البرامج التي تستهويك وتود مشاهدتها : قم بذكر جميع البرامج ثم ضع الرمز الذي يتناسب مع الإجابة المعطاة من المستجيب / المستجيبة باختيار ثلاثة فقط أو أقل داخل المربعين المنفصلين ، أو اختيار الرمز (F) لا ترغب إطلاقاً .

1.4.0 هل شاركت بالرحلات الترفيهية أو الدينية : ضع الرقم (1) إذا كانت الإجابة (نعم) أو ضع الرقم (2) إذا كانت الإجابة (لا) في المربع المنفصل .

1.4.1 هل ترغب بالعمل الطوعي في المنظمات والمؤسسات للاستفادة من مهاراتهم وخبراتهم : ضع الرقم (1) إذا كانت الإجابة (نعم) أو ضع الرقم (2) إذا كانت الإجابة (لا) في المربع المنفصل .

1.4.2 هل تشعر أو تعاني من بعض المشاكل النفسية الآتية : يتم طرح المشاكل كل على حده ويتم وضع الرقم (1) إذا كانت الإجابة (نعم) أو ضع الرقم (2) إذا كانت الإجابة (لا) أو ضع الرقم (3) إذا كانت الإجابة (أحياناً) على أن يتم تأشير جميع الفقرات داخل المربعين المنفصلين .

1.4.3 هل تعاني من مرض : ضع الرقم (1) إذا كانت الإجابة (نعم) أو ضع الرقم (2) إذا كانت الإجابة (لا) في المربع المنفصل ونحدد أي من الأمراض التي يعاني منها المستجيب / المستجيبة حسب القيود المثبتة باختيار ثلاثة فقط أو أقل وضع الرمز داخل المربعين المنفصلين .

1.4.4 هل تحتاج إلى مساعدة في الأمور الآتية : إذا كانت الإجابة (نعم) ضع الرقم (1) في المربع المنفصل ويتم طرح جميع الفقرات الموجودة باختيار ثلاثة فقط أو أقل وضع الرمز داخل المربعين المنفصلين اما اذا كانت الإجابة (لا) ضع الرقم (2) في المربع المنفصل ويتم الانتقال إلى السؤال (1.46) .

1.4.5 هل تلقيت المساعدة التي تحتاجها وممن تلقيتها : إذا كانت الإجابة (نعم) ضع الرقم (1) في المربع المنفصل ويتم طرح جميع الفقرات الموجودة واختيار إجابة واحدة فقط وضع الرقم المناسب في المربع المنفصل الآخر ، أما إذا كانت الإجابة (لا) ضع الرقم (2) في المربع المنفصل .

1.4.6 هل تعاني من عجز / صعوبة وما نوع العجز / صعوبة الذي تعاني منه : إذا كانت الإجابة (نعم) ضع الرقم (1) في المربع المنفصل ويتم طرح جميع الفقرات الموجودة واختيار إجابة واحدة فقط وضع الرقم المناسب للإجابة في المربع المنفصل الآخر ، أما إذا كانت الإجابة (لا) ضع الرقم (2) في المربع المنفصل ويتم الانتقال إلى السؤال (1.48) .

1.4.7 كيف أصبت بالعجز : يتم طرح جميع الفقرات على المستجيب / المستجيبة واختيار إجابة واحدة فقط وضع الرقم المناسب للإجابة في المربع المنفصل .

1.4.8 هل تعرضت للإساءة في دار رعاية المسنين وما هو نوع الإساءة : إذا كانت الإجابة (نعم) ضع الرقم (1) في المربع المنفصل ويتم طرح جميع الفقرات الموجودة واختيار إجابة واحدة فقط وضع الرقم المناسب للإجابة في المربع المنفصل الآخر ، أما إذا كانت الإجابة (لا) ضع الرقم (2) في المربع المنفصل ويتم الانتقال إلى الفرد الآخر .

1.4.9 إذا كنت تعرضت لأحد أنواع العنف ، فمن هو الشخص الذي أساء إليك : ويتم طرح جميع الفقرات الموجودة واختيار إجابة واحدة فقط وضع الرقم المناسب للإجابة في المربع المنفصل .

1.5.0 ماذا فعلت تجاه العنف : ويتم طرح جميع الفقرات الموجودة واختيار إجابة واحدة فقط وضع الرقم المناسب للإجابة في المربع المنفصل .